



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 43 от 21.06 2021 г.

О введении в действие «Положения об организации и проведении инструктажей по охране труда сотрудников института» в ЦЭМИ РАН

В соответствии с Постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» и Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст о введении в действие с 1 марта 2017 года "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации и проведении инструктажей по охране труда сотрудников института» (далее – Положение), (Приложение № 1) в ЦЭМИ РАН.
2. Ответственным лицом за внедрение Положения и хранение назначить Слинко В.М., специалиста по охране труда.
3. Заведующей канцелярией Истоминой Н.А. ознакомить с настоящим приказом и Положением всех руководителей структурных подразделений ЦЭМИ РАН посредством электронной рассылки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦЭМИ РАН
член-корреспондент РАН

А.Р. Бахтизин

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ЦЭМИ РАН

д.э.н. С.А. Смоляк

2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦЭМИ РАН

член-корр.РАН А.Р. Бахтизин

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении инструктажей по охране труда
сотрудников института

ПОТ № 04

МОСКВА 2021 г.

Общие положения.

1. Настоящее Положение об организации и проведении инструктажей по охране труда сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального экономико-математического института Российской академии наук (далее – Институт) разработано в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации для организации совместных действий работодателя, сотрудников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья сотрудников Института.

2. Положение об организации и проведении инструктажа по охране труда сотрудников Института определяет основные задачи, функции и права заведующих лабораториями, начальников отделов и служб (далее – Руководители структурных подразделений) в организации подготовки сотрудников своих подразделений основам охраны труда.

3. Руководители структурных подразделений, исполняя свои должностные обязанности, обязаны проводить со всеми сотрудниками обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.

4. Руководители структурных подразделений Института взаимодействуют с комиссией по охране труда Института, с инженером по охране труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.

5. Руководители структурных подразделений Института в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Института.

6. Положение об организации и проведении инструктажа по охране труда сотрудников Института утверждается приказом директора Института с учетом мнения председателя профсоюзного комитета.

7. Виды инструктажа

Инструктаж по охране труда подразделяется на:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

1. Вводный инструктаж.

Проводится со всеми принимаемыми на работу сотрудниками, независимо от их образования, стажа работы до поступления в Институт, с командированными сотрудниками (за исключением работников сторонних

организаций, обслуживающих определенные объемы работ и оборудование по договорам), в объеме программы вводного инструктажа по охране труда.

О проведении вводного инструктажа и проверке знаний сотрудника в объеме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

Журнал регистрации вводного инструктажа хранится у специалиста по охране труда Слинко В.М., ответственного за проведение вводного инструктажа. Журнал должен иметь пронумерованные страницы, страницы прошиваются и опечатываются печатью на последней странице.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится Руководителем структурного подразделения со всеми поступившими на работу сотрудниками или переведенными из других отделов Института, в объеме программы инструктажа по охране труда на рабочем месте по инструкции для данной профессии или вида работы, разработанной в Институте (кроме лиц, которые обязаны пройти обучение по охране труда в объеме руководителей).

Проведение инструктажа и проверка знаний регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, который хранится у Руководителя структурного подразделения Института или ответственного за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте. Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются, прошивка на последней странице опечатывается печатью.

Сотрудники, с которыми проведен первичный инструктаж на рабочем месте, в течение четырех рабочих дней исполняют работу под наблюдением ответственного лица, который контролирует правильное выполнение сотрудником требований инструкции по охране труда и, при правильном их выполнении, допускает сотрудника к самостоятельной работе.

Допуск к самостоятельной работе регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, в разделе о прохождении стажировки с подписью ответственного лица и прошедшего стажировку, с указанием дней прохождения стажировки.

3. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проводится со всеми сотрудниками лицом ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по программе проведения инструктажа на рабочем месте в объеме инструкций по охране труда по профессии или виду работы - **не реже одного раза в полугодие.**

Рекомендуемые дни проведения инструктажа с 1-го по 5-е число следующего после окончания полугодия месяца. С сотрудником отсутствующим в эти дни инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.

Проведение инструктажа и проверка знаний инструкций регистрируется в «Журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте».

4. Внеплановый инструктаж.

Проводится со всеми сотрудниками лицом, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по программе инструктажа на рабочем месте в объеме инструкции по охране труда для данной профессии или вида работы в случаях:

- изменения или дополнения требований инструкции по охране труда;
- замене оборудования, инструмента, технологического процесса;
- при нарушении хотя бы одним сотрудником требований инструкций и норм охраны труда;
- при несчастном случае, происшедшем в отделе;
- при длительном (более 30 дней) перерыве в работе у сотрудника (проводится индивидуально).

Проведение инструктажа регистрируется в «Журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте» с указанием причины проведения внепланового инструктажа по охране труда.

5. Целевой инструктаж.

Проводится ответственным лицом за проведение инструктажа (или назначенным руководителем разовых работ) по охране труда на рабочем месте с сотрудником перед разовым производством работ не свойственных его профессии или работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск.

Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности, или в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте».

Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда в Институте.

1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда заводится единый на весь Институт.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется в каждом структурном подразделении.

Руководитель структурного подразделения проводит обучение и инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также последующие инструктажи.

Страницы журналов номеруются, прошиваются и скрепляются печатью на последней странице.

2. При проведении внепланового инструктажа по охране труда строкой через весь лист «Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» делается запись о причине проведения внепланового инструктажа.

3. Перечень должностей, по которым сотрудники Института освобождены от проведения с ними инструктажей по охране труда на рабочем месте.

1. Сотрудники, занимающие руководящие должности, проходящие по должностным обязанностям обучение и проверку знаний норм правил по охране труда, участвующие в техническом надзоре по охране труда.

1.1. Директор Института и его заместители.

1.2. Ответственное лицо за состояние охраны труда – Специалист по охране труда.

1.3. Сотрудники, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

2. Сотрудники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением материалов.

Нормативно - методическое обеспечение организации и проведении инструктажей по охране труда сотрудников Института.

1. Нормативно - методическое обеспечение организации и проведения инструктажей по охране труда сотрудников представляет собой законодательные акты и другие нормативно правовые документы (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые), необходимые для организации инструктажей по охране труда.

2. Организационно - распорядительная документация в Институте разрабатывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010г. N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда". В базу нормативных актов входят правила, положения, инструкции по охране труда для сотрудников на отдельные виды работ, разрабатываемые на основе государственных нормативных актов и утверждаемые непосредственно в Институте, а также приказы, регламентирующие обязанности и ответственность сотрудников по организации инструктажей по охране труда, и необходимая учетная и отчетная документация (журналы, акты, бланки, наряды - допуски, формы статистической отчетности и журналы выполнения предписаний).

3. Порядок разработки и утверждение инструкций и проведения инструктажей по охране труда в Институте.

Разрабатываемые инструкции по охране труда в соответствии с типовыми инструкциями являются нормативными актами, устанавливающими требования по охране труда при выполнении работ в помещениях, на территории Института и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда разрабатываются как для сотрудников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий труда, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

Инструкции разрабатываются начальниками отделов, при помощи типовых инструкций, стандартов и других нормативных актов по охране труда.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Инструкция должна содержать (как минимум) разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работ;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

4. Обеспечение структурных подразделений Института инструкциями по охране труда.

Разработанные инструкции, могут быть выданы Руководителям структурных подразделений и сотрудникам Института на руки под расписку, либо вывешены на рабочих местах. Один комплект действующих инструкций должен быть у Руководителей структурных подразделений.

Планирование мероприятий по организации и проведению инструктажей по охране труда сотрудников Института

Работы по организации и проведению инструктажей по охране труда сотрудников Института планируются на год и включают:

- организационные мероприятия по реализации задач управления охраной труда, вопросам обучения сотрудников Института;
- технические мероприятия, которые разрабатываются на основе специальной оценки условий труда, оценки соответствия оборудования требованиям государственных стандартов и других нормативных документов;
- санитарно-гигиенические мероприятия.

Организация контроля за проведением инструктажей по охране труда с сотрудниками Института

1. В Институте распоряжением Директора не реже одного раза в год назначается и проводится комплексное обследование состояния охраны труда одного из структурных подразделений, в том числе и организация инструктажа сотрудников на рабочих местах.

2. В процессе проведения комплексной проверки проверяется совершенство и действенность организационных мероприятий, проводимых в структурном подразделении, с последующим обсуждением результатов проверок на совещании или общем собрании. По итогам проверки издается приказ.

Заключительные положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении инструктажа по охране труда сотрудников Института соответствует законодательству Российской Федерации, нормативным правовым документам, вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Института.

2. Основные требования данного Положения об организации и проведении инструктажа по охране труда сотрудников Института должны быть доведены инженером по охране труда до Руководителей структурных подразделений.

3. При принятии государственными органами новых нормативных правовых актов, направленных на совершенствование «Положения об организации и проведение инструктажей по охране труда сотрудников Института», настоящее Положение будет уточняться и корректироваться.

Специалист
по охране труда ЦЭМИ РАН



Слинько В.М.